**PROGRAMUL OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN**

**Cod 2014RO05M9OP001**

**Axa prioritară 3 – *Locuri de muncă pentru toți***

**Obiectivul tematic 8: *Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin. 1, a)***

**Prioritatea de investiții 8.v: *Adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare***

**Obiectivul specific: 3.8.:** Creșterea numărului de angajați care beneficiază de instrumente, metode, practici etc standard de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC[[1]](#footnote-1)/domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI[[2]](#footnote-2)

**GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE**

**Romania profesionala – Intreprinderi competitive**

**AP 3/ PI 8.v/ OS 3.8**

**Apel de proiecte nr.**

**versiune publicata spre consultare - *mai*** *2017*

Cuprins

[**CAPITOLUL 1 Informații despre apelurile de proiecte** 3](#_Toc478735569)

[**A1. Context general** 3](#_Toc478735570)

[**A2. Context național – date esențiale** 3](#_Toc478735571)

[**A3. Abordarea POCU cu privire la adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare** 3](#_Toc478735572)

[**1.1** **Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat** 3](#_Toc478735573)

[**1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte** 3](#_Toc478735574)

[**1.3.** **Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice** 3](#_Toc478735575)

[**1.4 Teme secundare FSE** 3](#_Toc478735579)

[**1.5.** **Teme orizontale** 3](#_Toc478735580)

[**1.6.** **Perioada de implementare a proiectului** 3](#_Toc478735581)

[**1.7.** **Tipuri de solicitanți eligibili** 3](#_Toc478735582)

[**1.8.** **Grup țintă eligibil** 3](#_Toc478735583)

[**1.9.** **Indicatori specifici de program** 3](#_Toc478735584)

[**1.10. Raportarea indicatorilor:** 3](#_Toc478735589)

[**1.11.** **Alocarea financiară stabilită in cadrul prezentului apel de proiect** 3](#_Toc478735590)

[**1.11.1 Valoarea maximă a proiectului** 3](#_Toc478735591)

[**1.11.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului** 3](#_Toc478735592)

[**CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării** 3](#_Toc478735593)

[**2.1. Eligibilitatea solicitantului** 3](#_Toc478735594)

[**2.1.1. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților** 3](#_Toc478735595)

[**2.1.2. Capacitatea financiară şi operațională** 3](#_Toc478735597)

[**2.1.3. Eligibilitatea solicitantului – condiții specifice** 3](#_Toc478735598)

[**2.2. Eligibilitatea proiectului** 3](#_Toc478735599)

[**2.2.1. Eligibilitatea proiectului – condiții generale** 3](#_Toc478735600)

[**2.2.2. Eligibilitatea proiectului – condiții specifice** 3](#_Toc478735601)

[**2.2.3** **Evitarea dublei finanțări** 3](#_Toc478735602)

[**2.3. Încadrarea cheltuielilor** 3](#_Toc478735603)

[**2.3.1 Listă orientativă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:** 3](#_Toc478735604)

[**2.3.2 Reguli generale și specifice de decontare** 3](#_Toc478735606)

[**CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare** 3](#_Toc478735607)

[**CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție** 3](#_Toc478735608)

[**4.1. Descriere generală** 3](#_Toc478735609)

[**4.1.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectelor** 3](#_Toc478735610)

[**4.1.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor** 3](#_Toc478735611)

[**CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor** 3](#_Toc478735612)

[**CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului** 3](#_Toc478735613)

[**CAPITOLUL 7. Anexe** 3](#_Toc478735614)

# 

# **CAPITOLUL 1 Informații despre apelul de proiecte**

## **A1. Context general**

Uniunea Europeană, prin politica de competitivitate, și-a stabilit ca obiectiv crearea unor condiții optime pentru competitivitate prin accelerarea adaptării industriei la schimbările structurale, încurajarea unui mediu favorabil inițiativei și dezvoltării întreprinderilor, în special a întreprinderilor mici și mijlocii, promovarea unui mediu propice cooperării dintre întreprinderi și favorizarea unei mai bune exploatări a potențialului industrial al politicilor de inovare, cercetare și dezvoltare tehnologică, politici de o importanță crucială în contextul concurenței mondiale.

## **A2. Context național - date esențiale**

România este încadrată la nivel european în grupul ţărilor care vin din urmă (catching-up)[[3]](#footnote-3), alături de Bulgaria, Cehia, Polonia, Ungaria, Slovacia, Letonia şi Lituania, poziţionare care stabileşte în linii generale contextul politicii de competitivitate pentru perioada următoare.

Economia României se bazează preponderent pe servicii (67% din PIB), urmate de industria prelucrătoare (22% din PIB), agricultura (7% din PIB) şi ale industrii non-prelucrătoare (4% din PIB)[[4]](#footnote-4).

Analiza pieței muncii din România, din perspectiva modificării structurii ocupaționale, a relevat 3 mari categorii de ocupații: dominante, cele care și-au schimbat semnificativ conținutul și cele de străpungere. Indiferent de tipologia lor, majoritatea ocupațiilor au înregistrat schimbări în conținutul muncii, principalii factori generatori fiind adaptarea la nevoile clienților, creșterea competiției şi retehnologizările.

Dezvoltarea și extinderea sectorului privat, necesitatea acestuia de a-și stabiliza anumite segmente de piață au determinat dezvoltarea unor politici „orientate către beneficiar/client” la nivelul firmelor și, deci, creșterea rolului unor factori, precum „adaptarea la nevoile clienților” și „creșterea competiției în domeniu”.

Retehnologizările au jucat un rol foarte important în modelarea sau redefinirea conținutului ocupațiilor „dominante”, precum și a celor care „și-au modificat semnificativ conținutul.

În acest context, acţiunile–cheie care pot susţine adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare au în vedere sprijinul pentru dezvoltarea activităţilor independente, antreprenoriat şi înfiinţarea de întreprinderi, în special în sectoarele emergente cum ar fi “economia verde”, protecţia mediului, sectoarele creative şi culturale, agricultură ecologică, sectorul social, componente auto şi TIC, sensibilizarea agenţilor economici cu privire la egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi şi concilierea vieţii profesionale cu cea privată, adaptarea la schimbări a întreprinderilor, antreprenorilor şi lucrătorilor prin programe de formare profesională continuă care să le furnizeze competenţele necesare practicării ocupaţiilor care şi-au schimbat conţinutul sau a celor nou-apărute ca urmare a introducerii progresului tehnologic, creşterea mobilităţii transnaţionale a forţei de muncă, dezvoltarea competenţelor digitale şi anticiparea necesarului de formare a lucrătorilor.

Acţiunile care au în vedere creşterea participării la formarea pe tot parcursul vieţii, îmbunătăţirea calităţii forţei de muncă, dezvoltarea unor parteneriate între învăţământul superior, întreprinderi şi sectorul de cercetare, o mai bună corelare a educaţiei cu cerinţele pieţei muncii, încurajarea creativităţii şi a antreprenoriatului, precum şi a unei economii bazată pe eficienţa resurselor, prezintă un interes deosebit în contextul consolidării competitivităţii economice.

Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020 (SNC) a identificat 10 sectoare economice cu potenţial competitiv care se corelează cu domeniile de specializare inteligentă identificate în Strategia naţională de cercetare, dezvoltare şi inovare 2014 – 2020, conform tabelului de mai jos.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domenii de specializare inteligentă din Strategia CDI 2014-2020** | | **Bio-economia** | **Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor spațiu și securitate** | **Energie, mediu și schimbări climatice** | **Eco- nano-tehnologii și materiale avansate** | **Sănătate** |
| **Sectoare economice cu potențial competitiv** | |
| Rol economic important și cu influență asupra ocupării | Turism și ecoturism | √ |  | √ |  | √ |
| Textile și pielărie |  |  |  | √ |  |
| Lemn și mobilă |  |  |  | √ |  |
| Industrii creative |  | √ |  | √ | √ |
| Dinamica competitivă | Industria auto și componente |  | √ |  | √ |  |
| Tehnologia informației și comunicațiilor |  | √ |  |  |  |
| Procesarea alimentelor și a băuturilor | √ |  |  | √ | √ |
|  | Sănătate și produse farmaceutice | √ |  |  | √ | √ |
| Energie și management de mediu | √ | √ | √ |  |  |
| Bioeconomie (agricultură, silvicultură, pescuit și acvacultură), biofarmaceutică și biotehnologii | √ |  | √ | √ | √ |

În acest context, alocările de fonduri pentru perioada 2014-2020, ar trebui să se axeze pe stimularea angajatorilor în direcția dezvoltării competențelor angajaților lor, în vederea sporirii capacității de inserție profesională și a adaptabilității acestora la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/ domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI (*a se vedea tabelul de mai sus*).

Dezvoltarea competențelor ar trebui să răspundă nevoilor de creștere ale sectoarelor potențial competitive, pentru a spori valoarea adăugată sau a susține actvitatea pe termen mediu printr-o îmbunătățire a competitivității prin inovare și dezvoltarea pieței.

## **A3. Abordarea POCU cu privire la adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare**

În conformitate cu obiectivele stabilite în Acordul de Parteneriat 2014-2020, Strategia Națională pentru Competitivitate, Strategia Națională pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020, Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, Strategia Națională privind Învățarea pe tot Parcursul Vieții, obiectivele specifice ale acestei priorităţi de investiţii sunt de a crește numărul de angajați care beneficiază de noi instrumente, metode, practici etc de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/ domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI.

## **Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat**

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, propunerile de proiecte trebuie să se încadreze în:

**Axa prioritară 3:** *Locuri de muncă pentru toți*

**Obiectivul tematic 8:** *Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a).*

**Prioritatea de investiții 8.v:** *Adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare*

În cadrul prezentului apel de proiecte este vizat următorul obiectiv specific:

**Obiectivul specific: 3.8.:** *Creșterea numărului de angajați care beneficiază de instrumente, metode, practici etc standard de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI*

**Rezultatul așteptat**

Rezultatul așteptat urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte este:

* *Număr crescut de angajați care beneficiază de instrumente, metode, practici etc standard de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI*

## **1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

Acest apel este de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

Prezentul apel este dedicat **exclusiv** **regiunilor mai puțin dezvoltate** (*Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia),* **regiunea București-Ilfov** **fiind exceptată** de la finanțare pentru prioritatea de investiții 8.v.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE ….................... ORA .........** **ŞI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE .........................., ORA .........**

* 1. **Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice**

În cadrul prezentului apel de proiecte, sunt eligibile următoarele activități relevante și activități suport:

**1. Organizarea și derularea de campanii de conștientizare a** angajatilor care își desfășoară activitatea in departamentele de resurse umane

### **privind importanța și necesitatea participării la programe de formare continuă – activitate suport.**

**2. Formare profesională pentru managerii si angajatii** care își desfășoară activitatea in departamentele de resurse umane

### **2.1** **Organizarea și derularea de programe de formare profesională (**cursuri autorizate de Autoritatea Națională pentru Calificări, cum ar fi de exemplu cursul de specializare în ocupația “Competențe antreprenoriale”, sau cursuri informale recunoscute la nivelul întreprinderii) **și/sau activități** **de** **business coaching și/sau activități** **de** **tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, etc. – activități relevante și obligatorii**

### Aceste activități sunt adresate persoanelor care asigură managementul strategic al întreprinderilor și care ocupă poziții de management în respectivele întreprinderi (manager general, director general, manager executiv, director executiv, director adjunct, etc.);

”Managementul strategic” reprezintă o nouă formă de management bazată pe strategie, prin care managerii urmăresc să asigure evoluţia şi performanţele organizaţiei pe termen lung, accentul punându-se pe formularea riguroasă a strategiei, pe implementarea sistemică şi eficace şi pe evaluarea continuă a acesteia.

### 

### Aceste tipuri de activități urmăresc atingerea următoarelor obiective:

### creșterea performanțelor în plan profesional, precum și îmbunătățirea abilităților antreprenoriale și manageriale ale participanților;

* introducerea unor modele inovatoare de organizare a muncii, productive și “verzi” în întreprinderi, practici care să asigure sănătatea și securitatea la locul de muncă, care îmbunătățesc statutul profesional și de sănătate al angajaților, care asigură un tratament egal la locul de muncă, inclusiv pentru nevoile lucrătorilor vârstnici;
* introducerea unor forme flexibile de ocupare (ca de exemplu: muncă la domiciliu, teleworking, program de lucru flexibil, etc.);
* elaborarea unei planificări strategice pe termen lung în companii, care anticipează schimbările;
* facilitarea adaptării activității participanților la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau la dinamica domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI.

**2.2. Organizarea și derularea de** **programe de formare profesională pentru angajatii din departementele de resurse umane (**cursuri autorizate de Autoritatea Națională pentru Calificări, cum ar fi de exemplu cursul de perfecționare în ocupația “Manager resurse umane”, sau cursuri informale recunoscute la nivelul întreprinderii) **și/sau activități de tip “workshop”, “seminarii”, “conferințe”, “prelegeri”, “evenimente de informare”, etc. – activități relevante.**

Aceste activități sunt adresate persoanelor care lucrează în departamentele de resurse umane

Aceste tipuri de activități urmăresc atingerea următoarelor obiective:

### îmbunătățirea activității de management al resurselor umane în cadrul întreprinderilor (ca de exemplu:

### dezvoltarea și implementarea unor practici pentru integrarea/adaptarea noilor angajați la locul de muncă;

### dezvoltarea de instrumente pentru adaptarea muncii și a mediului de lucru la nevoile lucrătorilor vârstnici;

### crearea și dezvoltarea unor mecanisme de planificare prospectivă a ocupării forţei de muncă şi a competenţelor – prognoze privind pensionările, fluctuația personalului, locuri de muncă vacante în prezent și în perspectivă, schimbări la nivelul programelor și serviciilor din întreprinderi, specializări necesare;

### elaborare de planuri de învățare și dezvoltare în carieră cu accent pe reducerea sau eliminarea neconcordanțelor dintre competențele, abilitățile și cunoștințele lucrătorilor din întreprinderi și cele necesare în perspectiva adaptării la schimbare, etc.;

### facilitarea adaptării activității participanților la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau la dinamica domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI.

***NB:*** *Beneficiarul are obligația organizării în cadrul proiectului a cel puțin unui curs de specializare în ocupația “Competențe antreprenoriale”* ***și*** *a unui curs de perfecționare în domeniul resurselor umane potrivit* ***Nomenclatorului de coduri COR compatibile ISCO 08***

**3.** Elaborarea unei planificari strategice pe termen lung in cadrul intreprinderii, care sa permita anticiparea schimbarilor – **activitate relevanta si obligatorie**

***NB. I****n situatia in care solicitantul nu are experienta sau nu este autorizat acrediat sa desfasoare activitati din randul celor mentionate anterior, acesta are posibilitatea subcontractarii in vederea implementarii acestor activitati.*

## **1.4 Teme secundare FSE**

În cadrul axei prioritare 3 – prioritatea de investiții 8.v sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă a cererii de finanțare (”*Tema secundară vizată”*) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul axei prioritare 3.

Prin urmare, în cadrul cererii de finanțare se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară – prioritate de investiții.

| **Tema secundară** | **Pondere minimă pe proiect** |
| --- | --- |
| Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor. | **1%** |
| Inovare socială | **1%** |
| Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor | **1%** |

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minimum procentul indicat în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

**Aspecte privind inovarea socială**

**Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale[[5]](#footnote-5).

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului – condiții specifice:

* metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
* metode inovatoare de combatere a discriminării;
* metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate
* valorificarea oportunităților locale de dezvoltare în identificarea soluțiilor propuse;
* activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
* aplicarea de mecanisme de preluare de către agenţii economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activităţi comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.);
* dezvoltarea de mecanisme care să anticipeze nevoile viitoare de competențe, atât la nivel de sector cât și la nivel de angajator
* dezvoltarea de cooperative pentru livrarea unor servicii necesare în comunitate.

Solicitanții eligibili trebuie să evidențieze în cererea de finanțare dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

## **Teme orizontale**

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

În cadrul proiectului, beneficiarul principal va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale vizate de POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse, proiectul va trebui să asigure contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

* **Dezvoltare durabilă**

Aplicarea principului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului*, *eficienței energetice*, *atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea*, *biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor*.

Formele de organizare și măsurile propuse urmăresc promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos vor contribui la dezvoltarea unei economii sustenabile, bazate pe principiile dezvoltării durabile. În acest sens, metodele de organizare inovative ce prevăd derularea a cel puțin uneia dintre activitățile enunțate în paragraful anterior vor fi punctate suplimentar în cadrul acestui apel de proiecte.

Fără a se limita la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentarproiectelor care propun instrumente concrete pentru asigurarea implementării principiului dezvoltării durabile.

* **Egalitatea de șanse și non-discriminarea**

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsuri specifice ce au ce urmăresc îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestor categorii, prin dezvoltarea de competențe precum și prin creșterea accesului pe piața muncii.

* **Promovarea egalității între femei și bărbați**

Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor – cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților – care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conştientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

* Accesul egal pentru femei și bărbați;
* Pentru muncă egală, remunerație egală pentru femei și bărbați;
* Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
* Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

În procesul de selecție se va acorda punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete de resurse umane cu privire la asigurarea egalității între femei şi bărbați.

Pentru informații detaliate privind temele orizontale se va consulta documentul *”Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanţate din FESI 2014-2020”*, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

## **Perioada de implementare a proiectului**

Perioada de implementare a unui proiect depus în cadrul prezentului apel de proiecte este de **maximum 12 luni**.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic, va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

## **Tipuri de solicitanți eligibili**

* Angajatori (intreprinderi mari**[[6]](#footnote-6)** constituite conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

***NB:*** *Solicitanții eligibili* ***trebuie să-și desfășoare activitatea*** *într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC* ***și în corelare*** *cu unul din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI (conform tabelului nr.2 din HG nr.775/2015 privind aprobarea Strategiei naționale pentru competitivitate 2015-2020).*

Sunt eligibili de asemenea și **solicitanții care intenționează să-și adapteze activitatea** **la aceste *sectoare economice/domenii de specializare inteligentă menționate anterior****. În cazul în care proiectul depus va fi selectat pentru finanțare în cadrul acestui apel, solicitanții vor trebui să facă dovada că și-au adaptat activitatea la aceste sectoare/domenii până la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă. În acest sens, în etapa de contractare, aceștia vor încărca în sistemul informatic MySMIS o copie scan după certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data încărcării acestuia în sistem. În certificatul constatator trebuie să se regăsească ca fiind autorizată cel puțin o activitate desfășurată într-un sector economic cu potențial competitiv și* ***în corelare*** *cu unul din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.*

***NB:*** *Pentru a demonstra incadrarea solicitantului in categoria intreprinderilor mari, acesta va completa si va incarca in sistemul MySMIS odata cu cererea de finantare „**Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mari” (anexa 7).*

***NB: Solicitanții pot depune proiecte doar individual nu și în parteneriat****.*

## **Grup țintă eligibil**

## 

În cadrul prezentului apel de proiecte grupul țintă eligibil cuprinde următoarele categorii de persoane:

### Angajați cu contract individual de muncă cu norma intreaga, care asigură managementul strategic al întreprinderilor și care ocupă poziții de management în întreprinderi (manager general, director general, manager executiv, director executiv, director adjunct, etc.);

* Angajați cu contract individual de muncă, din departamentele de resurse umane;

***NB:*** *Persoanele din grupul țintă eligibil trebuie să provină din întreprinderi care-și desfășoară activitatea într-unul din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC* ***și în corelare*** *cu unul din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI****.***

***Persoanele din grupul tinta eligibil pot proveni si din intreprinderi*** *care intenționează să-și adapteze activitatea la aceste sectoare economice/domenii de specializare inteligentă menționate anterior.*

***NB. La momentul intrării în grupul țintă al proiectului, pentru fiecare persoană care are calitatea de angajat va trebui să se atașeze la dosarul persoanei în cauză o adeverință din care să rezulte că respectiva persoană este încadrată cu contract individual de muncă la solicitant și în care să se precizeze postul ocupat de acea persoană în organigrama/schema de personal a solicitantului.***

*Adeverința din partea angajatorului constituie un document justificativ și este obligatoriu pentru toate persoanele care intră în categoria de angajați și care aparțin grupului țintă al proiectului.*

**Numărul minim obligatoriu al persoanelor aparținând grupului țintă vizat de proiect (element de eligibilitate proiect):** este de **150 persoane**.

## **Indicatori specifici de program**

Fiecare propunere de proiect va avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/rezultat imediat (criteriu de eligibilitate proiect):

| **Indicatori de rezultat imediat** | | | | **Indicatori de realizare** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Regiune de dezvoltare** | **Denumire indicator** | **Ţinta minimă solicitată** | **Cod** | **Regiune de dezvoltare** | **Denumire indicator** | **Ţinta minimă solicitată** |
|  | **Regiuni mai putin dezvoltate** | Persoane certificate/ care și-au îmbunătățit nivelul de calificare urmare a sprijinului primit, din care: persoane care asigură managementul strategic al firmelor/ /persoane din departamentele de RU | Ținta minimă a indicatorului 4S14 este de 80% din ținta indicatorului 4S16 | 4S16 | **Regiuni mai putin dezvoltate** | * Persoane care beneficiază de sprijin, din care:   a) persoanele care asigură managementul strategic al firmelor  b) persoanele din departamentele de RU | Tinta minima solicitata pentru acest indicator este de 150 de persoane |

### **Raportarea indicatorilor:**

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „Participanți” sunt *persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.*

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului 1304/2013).

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

**Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.**

După semnarea contractului de finanţare nerambursabilă cu AM/OI responsabil, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care îşi dau acordul privind utilizarea şi publicarea datelor personale.

## **Alocarea financiară stabilită in cadrul prezentului apel de proiect**

În cadrul prezentului apel de proiecte lansat în contextul Axei Prioritare 3, PI 8.v, OS 3.8 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este **26.095.026,53** **euro (contribuția UE + contribuția națională)**, fiind dedicat exclusiv **regiunilor mai puțin dezvoltate** (*Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud Muntenia)* din care **finanțarea FSE este de 22.180.772,55 euro**, corespunzând unei **contribuții UE de 85%**, iar **contribuția națională este de 3.914.253,98 mil. euro**, corespunzând unei contribuții naționale de 15%.

Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maxima eligibila a proiectului, este cursul Inforeuro disponibil la următoarea adresa: <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm>.

În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro aferent lunii mai 2017 respectiv 1 EURO = ...... RON.

## **1.11.1 Valoarea maximă a proiectului**

**Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 300.000 euro.**

## **1.11.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului**

**Contribuția proprie minimă a solicitantului** reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr.) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului.

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, **procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică**, este prezentat în tabelul următor:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AP | Regiuni | Cofinanțarea  UE % | Cofinanțarea națională %, din care: | Beneficiari persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial | |
| **Cofinanțare proprie %** | Cofinanțare publică |
| **3** | **Regiunea mai puţin dezvoltata** | **85** | **15** | **5** | 10 |

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

# 

**CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

**2.1. Eligibilitatea solicitantului**

### **2.1.1. Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților**

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020,* disponibil la următoarea adresă: <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

### **2.1.2. Capacitatea financiară**

Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1)din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020.*

### **2.1.3. Eligibilitatea solicitantului – condiții specifice**

Se va avea în vedere capitolul 1.4. Tipurile de solicitanți eligibili din prezentul ghid.

## **2.2. Eligibilitatea proiectului**

### **2.2.1. Eligibilitatea proiectului – condiții generale**

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020,* disponibil la următoarea adresă: <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

### **2.2.2. Eligibilitatea proiectului – condiții specifice**

**Exemple de motive care duc la respingerea cererii de finanţare:**

1. nu prevăd pentru grupul țintă minimul obligatoriu stabilit conform secțiunii 1.8. Grup țintă – CAPITOLUL 1. Informații despre apelurile de proiecte
2. nu prevăd țintele minime obligatorii pentru fiecare dintre indicatorii de realizare şi de rezultat imediat conform secțiunii 1.9. Indicatori specifici de program – CAPITOLUL 1. Informații despre apelurile de proiecte și conform Anexei 1: Definițiile indicatorilor specifici de rezultat imediat și realizare.
3. depășesc valoarea maximă a proiectului conform secțiunii 1.11.1. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare – CAPITOLUL 1. Informații despre apelurile de proiecte.

### **2.2.3 Evitarea dublei finanțări**

Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 3.2)din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

## **2.3. Încadrarea cheltuielilor**

### **2.3.1 Listă orientativă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cheltuieli directe**  **Cheltuielile eligibile** **directe** reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/sub activitatea în cauză | | | | | | |
|  | **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | | | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** | |
| **Cheltuielile eligibile** **directe care nu intră sub incidența ajutorului de stat** | 9-Cheltuieli aferente managementului de proiect | 22-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect | | | * Salariu manager de proiect. | |
| 25-Cheltuieli salariale | 83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | | | * Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect. | |
| 164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | | | * Contribuții angajat şi angajator pentru manager de proiect * Contribuții angajați şi angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect. | |
| 27-Cheltuieli cu deplasarea | 98- Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului | | | * Cheltuieli pentru cazare * Cheltuieli cu diurna personalului propriu * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare şi locul delegării) * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării | |
| 97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanţi - grup ţintă | | | * Cheltuieli pentru cazare * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare şi locul delegării) * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării | |
| 29-Cheltuieli cu servicii | 100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză | | | * Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.) | |
| 104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | | | * Servicii de transport de materiale şi echipamente * Servicii de catering * Pachete complete conținând transport, cazarea şi/sau hrana participanților/ personalului propriu * Organizarea de evenimente * Editarea şi tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare | |
| 11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului: | 32-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului | | | * Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio şi/ sau electronic * Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire * Taxe de participare la programe de formare/ educație * cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare | |
| 21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | 70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului | | | * Materiale consumabile * Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice * Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare * Papetărie * Cheltuieli cu materialele auxiliare * Cheltuieli cu materialele pentru ambalat * Multiplicare * Licente si software | |
| 23-Cheltuieli cu hrana | 81-Cheltuieli cu hrana | | | * Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) | |
| 5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | 9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | | | * Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii * Închiriere echipamente * Închiriere vehicule * Închiriere diverse bunuri | |
| 28-Cheltuieli de tip FEDR | 161-cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri | | | * Alte echipamente:   + Echipamente de calcul şi echipamente periferice de calcul   + Cablare rețea internă   + Achiziționare şi instalare de sisteme şi echipamente pentru persoane cu dizabilități   + Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane şi materiale   + Alte cheltuieli pentru investiții | |
| **Cheltuieli directe**  **Cheltuielile eligibile** **directe** reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză | | | | | | |
| **Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de stat** | 25-Cheltuieli salariale | | 83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | | | * Salarii pentru orele in care personalul participa la formarea persoanelor din grupul tinta (lectori, formatori, speakeri, etc). |
| * Salarii pentru orele in care persoanele din grupul tinta sunt la cursurile de formare |
| 164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | | | * Contribuții angajați şi angajatori pentru orele in care personalul participa la formarea persoanelor din grupul tinta (lectori, formatori, speakeri, etc). |
| * Contribuții angajați şi angajatori pentru orele in care persoanele din grupul tinta sunt la cursurile de formare |
| 27-Cheltuieli cu deplasarea | | 98- Cheltuieli cu deplasarea pentru personalul care participa la formarea persoanelor din grupul tinta (lectori, formatori, speakeri, etc). | | | * Cheltuieli cu diurna personalului propriu * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare şi locul delegării) * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| 97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanţii la formare - grup ţintă | | | * Cheltuieli pentru cazare necesare pentru participanții la formare care sunt lucrători cu handicap; * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare şi locul delegării) * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| 29-Cheltuieli cu servicii | | 100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză | | | * Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate de formare a personalului din grupul tinta, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară |
| 104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | | | * Servicii de transport de materiale şi echipamente * Servicii de catering * Pachete complete conținând transport, cazarea şi/sau hrana participanților/personalului propriu * Organizarea de evenimente * Editarea şi tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare |
| 11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului: | | 32-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru formarea persoanelor din grupul tinta | | | * Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru formarea persoanelor din grupul tinta, în format tipărit, audio şi/ sau electronic * Taxe de eliberare a certificatelor de absolvire * Taxe de participare la programe de formare |
| 21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | | 70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare formarii persoanelor din grupul tinta | | | * Materiale consumabile * Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice * Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare * Papetărie * Cheltuieli cu materialele auxiliare * Cheltuieli cu materialele pentru ambalat * Multiplicare * Licente si software. |
| 23-Cheltuieli cu hrana | | 81-Cheltuieli cu hrana | | | * Cheltuieli cu hrana pentru participanții la formare (grup țintă) |
| 5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | | 9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | | | * Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activităților de formare * Închiriere echipamente * Închiriere vehicule * Închiriere diverse bunuri |
| 28-Cheltuieli de tip FEDR necesare pentru formarea persoanelor din grupul tinta | | 161-cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri | | | * Alte echipamente:   + Echipamente de calcul şi echipamente periferice de calcul   + Cablare rețea internă   + Achiziționare şi instalare de sisteme şi echipamente pentru persoane cu dizabilități   + Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane şi materiale   + Alte cheltuieli pentru investiții |
| **Cheltuieli indirecte**  Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului şi nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. | | | | | | |
|  | **Categorie MySMIS** | | | **Subcategorie MySMIS** | | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuieli eligibile indirecte care nu intră sub incidența ajutorului de stat** | 44-Cheltuieli indirecte conform art. 68 | | | 166-Cheltuieli indirecte conform art. 68 | | * Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect * Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori). * Chirie sediu administrativ al proiectului * Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor, sănătatea şi securitatea în muncă pentru personalul propriu * Utilități:   a) apă şi canalizare  b) servicii de salubrizare  c) energie electrică  d) energie termică şi/sau gaze naturale  e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date  f) servicii poștale şi/sau servicii curierat   * Servicii de administrare a clădirilor:   a) întreținerea curentă  b) asigurarea securității clădirilor  c) salubrizare şi igienizare   * Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport:   a) întreținere echipamente  b) reparații echipamente  c) întreținere mijloace de transport  d) reparații mijloace de transport   * Amortizare active * Conectare la rețele informatice * Arhivare documente * Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție * Multiplicare, cu excepția materialelor de informare şi publicitate * cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare * taxe notariale * abonamente la publicații de specialitate * Cheltuieli financiare şi juridice (notariale):   + prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile)   + asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,   + prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)   + d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului   Materiale consumabile:  a) cheltuieli cu materialele auxiliare  b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat  c) cheltuieli cu alte materiale consumabile   * producția materialelor publicitare şi de informare * tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare şi de informare * difuzarea materialelor publicitare şi de informare * dezvoltare/adaptare pagini web * închirierea de spațiu publicitar * alte activități de informare şi publicitate |
| Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca **rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării** (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării | | | | | |

***NB In cadrul proiectului, cheltuielile efectuate pentru formarea persoanelor din grupul tinta (activitatile 1.3.1 si 1.3.2), intra sub incidenta schemei de ajutor de stat anexa nr.6 la prezentul ghid.***

Cheltuielile eligibile care intra sub incidenta schemei de ajutor de stat:

* costurile cu personalul aferente formatorilor, pentru orele in care acestia participa la formarea profesionala a persoanelor din grupul tinta;
* costurile operaționale aferente formatorilor și participanților la formare, legate direct de formare, cum ar fi cheltuielile de călătorie, materialele și consumabilele direct legate de formare, amortizarea instrumentelor și a echipamentelor,în măsura în care acestea sunt utilizate exclusiv pentru formarea persoanelor din grupul tinta. **Costurile de cazare sunt excluse**, cu excepția costurilor minime de cazare necesare pentru participanții la formare care sunt lucrători cu handicap;
* costurile cu personalul aferente participantilor la formare si costurile indirecte generale (costuri administrative, chirie, cheltuieli de regie) pentru orele in care participanti sunt la cursurile de formare.
* costurile serviciilor de consiliere legate de formarea profesionala a persoanelor din grupul tinta

***NB Nu se acordă ajutoare pentru programele de formare desfășurate de întreprinderi cu scopul de a se conforma standardelor naționale obligatorii privind formarea profesională.***

### **2.3.3 Reguli generale și specifice de decontare**

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

* Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.
* Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.
* Intensitatea ajutorului nu trebuie să depășească 50% din costurile eligibile. Aceasta poate fi majorată până la o intensitate maximă a ajutorului de 60% din costurile eligibile, cu 10 puncte procentuale dacă formarea se adresează lucrătorilor cu handicap sau lucrătorilor defavorizați.

# **CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (capitolul 5)*, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelul de proiecte (prezentul ghid - **Anexa 5: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare).**

# **CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție**

## 

## **4.1. Descriere generală**

În cadrul mecanismului competitiv, proiectele primite de AM POCU parcurg mai multe etape în procesul de verificare, evaluare şi selecție şi se desfășoară după depunerea proiectului. Principalele etape sunt:

* etapele de verificare a conformității administrative și a eligibilității,
* evaluarea tehnică şi financiară
* selecția proiectelor.

Evaluarea proiectelor se va realiza de către AM şi OI, în condițiile delegării explicite a acestei atribuții, cu ajutorul unor experți interni şi/sau prin contractarea unor experți externi pe domeniul evaluat.

Proiectele pot să obțină un punctaj de la 0 – 100, însă pentru ca acestea să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze minim 70 de puncte. Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori.

Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii punctate corespunzător, conform grilei de verificare. Dacă proiectul nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, va fi respins.

### **4.1.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității proiectelor**

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră şi modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative şi al eligibilității, urmărindu-se îndeplinirea criteriilor incluse în Grila de verificare a conformității administrative și din Grila de verificare a eligibilității şi explicate în **Anexa 2: Criteriile de verificare a conformității administrative.**

O cerere de finanţare este evaluată de 2 experți evaluatori. Comisia de evaluare cere solicitantului clarificări, atunci când evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară. Se poate solicita un singur set de clarificări pentru verificarea conformității administrative şi a eligibilității.

Sistemul de verificare a conformității administrative şi a eligibilității este de tipul “DA” sau “NU”. Numai Cererile de finanţare care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a conformității administrative şi a eligibilității sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică şi financiară.

### **4.1.2. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor**

Toate proiectele acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.

Procesul de evaluare tehnică și financiară presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii, incluse în Grila de evaluare tehnică și financiară, respectiv:

1. Relevanța proiectului

2. Eficacitatea implementării proiectului

3. Eficienta implementării proiectului

4. Sustenabilitatea proiectului

Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii punctate corespunzător, conform grilei de verificare. Dacă proiectul nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, va fi respins.

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020,* ale Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU si ale **Anexei 3: Criterii de evaluare și selecție**

**Selecția și contractarea proiectelor se va face după cum urmează:**

Proiectele pot sa obțină un punctaj de la 0 - 100, însă pentru ca acestea să intre în etapa de selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile trebuie să acumuleze minim 70 de puncte și minimum solicitat pe fiecare dintre cele 4 criterii.

**Selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru prezentele apeluri de proiecte**.

# **CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

# **CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului**

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* (capitolul 8)***.***

# **CAPITOLUL 7. Anexe**

Anexa 1. Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare

Anexa 2. Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 3. Criterii de evaluare și selecție tehnica si financiara

Anexa 4. Cadrul legal și strategic relevant

Anexa 5: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

Anexa 6: Schema de ajutor de stat

Anexa 7: Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mari

1. Strategia Națională pentru Competivitate 2015-2020, aprobată prin HG nr.775/2015 [↑](#footnote-ref-1)
2. Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020, aprobată prin HG nr.929/2014, cu modificările și completările ulterioare [↑](#footnote-ref-2)
3. Din primul grup de ţări fac parte Germania, Danemarca, Finlanda, Suedia, Austria, Irlanda, Olanda, Marea Britanie, Belgia şi Franţa, iar din al doilea grup fac parte Estonia, Slovenia, Spania, Italia, Portugalia, Grecia, Malta, Cipru şi Luxemburg (*Sursa:* [*http://www.minind.ro/strategie\_competitivitate/Strategia\_Nationala\_de\_Competitivitate\_Anexa\_1.pdf*](http://www.minind.ro/strategie_competitivitate/Strategia_Nationala_de_Competitivitate_Anexa_1.pdf)) [↑](#footnote-ref-3)
4. Ministerul Economiei (2013), “Analiza socio-economică”, Grupul de lucru Competitivitate [↑](#footnote-ref-4)
5. Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en> [↑](#footnote-ref-5)
6. Intreprinderile mari sunt entitatile juridice care au cel putin 250 salariati si realizeaza o cifra de afaceri anuala neta de peste 50 milioane euro, echivalent in lei, sau detin active totale care depasesc echivalentul in lei a 43 milioane euro. [↑](#footnote-ref-6)